



รายงานผล การดำเนินงานพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ส.ป.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กลุ่มพัฒนาบุคลากร

รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการโดย กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กลุ่มพัฒนาบุคลากร (กพบ.)

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.)

ได้ดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development Strategic Plan) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ปี พ.ศ. 2561 – 2565 เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีเป้าประสงค์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. บุคลากร ส.ป.ก. มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ
2. บุคลากร ส.ป.ก. มีความรอบรู้เชิงวิชาการ วิชาชีพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้
3. บุคลากร ส.ป.ก. มีความรอบรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
4. บุคลากร ส.ป.ก. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการที่ดี

ในปีงบประมาณ 2566 กพบ. ได้ดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีโครงการทั้งหมด 14 โครงการ แผน 1,994 ราย ผล 2,249 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,137,381.65 บาท ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผน เป็นเงิน 1,996,800 บาท และได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเป็นเงิน 178,378.22 บาท

ตามแผน การจัดฝึกอบรม จำนวน 6 โครงการ

แผน 510 ราย

ผล 617 ราย

เป็นเงิน 2,175,178.22 บาท

นอกแผน การจัดฝึกอบรม จำนวน 7 โครงการ

แผน 1,484 ราย

ผล 1,632 ราย

เป็นเงินประมาณ 7,962,203.43 บาท

รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนการจัดฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักสูตร	แผน	ผล	งบประมาณ	วันที่จัด
	510	409	1,996,531	
1. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	80 80	100 100	178,647.60	11-13 ม.ค. 66 และ 18-20 ม.ค. 66
2. หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ส่งอบรมกับสถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)	80	23	10,446	
3. การฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ระดับกลาง (นปก.) รุ่นที่ 5	80	59	735,461.71	28 มิ.ย. – 10 ส.ค. 66
4. การฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ระดับต้น (นปต.) รุ่นที่ 6	80	90	237,916.35	23 ม.ค. – 9 ก.พ. 66
5. การฝึกอบรม หลักสูตรการเตรียมความพร้อมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งปฏิรูปที่ดินจังหวัด	60	60	903,997.66	17 – 29 ก.ย. 66
6. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Strategic Plan) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2566 – 2568)	50	208	108,708.90	12, 14 ก.ค. 66



การพัฒนาทรัพยากรบุคคลนอกแผนการจัดฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หลักสูตร	แผน	ผล	งบประมาณ	วันที่จัด
	1,684	1,632	7,962,203.43	
1. โครงการสัมมนา เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนและการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	220	215	753,257.95	2 - 4 พ.ย. 65
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การฝึกอบรมการใช้ระบบข้อมูลกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม”	130	130	365,110	8 - 10 ก.พ. 66
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์สินเชื่อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม”	175	163	689,200.20	24 – 27 พ.ค. 66
4. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการทรัพย์สิน การประเมินมูลค่าทรัพย์สิน และพัฒนารายได้จากที่ดินหรือสังหาริมทรัพย์” รุ่นที่ 1	120	100	3,011,069.45	15 – 28 พ.ค. 66
5. โครงการสัมมนา “การติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”	750	743	2,526,806.04	27 – 29 ส.ค. 66
6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรสำนักบริหารกองทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”	89	81	492,759.79	15 – 17 ก.ย. 66
7. โครงการสัมมนา เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	200	200	124,000	5 ต.ค. 66



2. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

- ไม่มีผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

3. ดำเนินการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ก.พ.)

- ไม่มีผู้ประสงค์ขอรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

4. การประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกให้แก่บุคลากร ส.ป.ก. ทราบ ในปีงบประมาณ 2566 มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 2 หลักสูตร มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 24 ราย ดังนี้

โครงการ/หลักสูตร	จำนวน (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลา
1. หลักสูตร ข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยสถาบันเกษตรราธิการ	23	10,446	16-20 และ 23-27 ม.ค. 66 และ 18-27 ก.ค. 66
2. หลักสูตร การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Government) รุ่นที่ 1	1	7,700	8-9 ส.ค. 66



ติดตามผลการฝึกอบรมของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ตามแผนการจัดฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ภายหลังจากผู้ผ่านการฝึกอบรมได้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด (หลังสิ้นสุดการพัฒนาแล้ว) จะมีการติดตามผลการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการพัฒนา และนำข้อมูลที่ได้รับมาพัฒนางานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แบ่งการติดตามและประเมินผลเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การติดตามและประเมินผล โดยให้ผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป 1 ระดับ) ของผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมิน

แบ่งการประเมินผลเป็นหัวข้อ ดังนี้

- การรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
- การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ผ่านการฝึกอบรม
- ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว

โดยแบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของข้อคำถามเป็น 5 ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความคิดเห็น โดยพิสัยของค่าคะแนนเท่ากับ $5 - 1 = 4$ แล้วนำมาหารด้วย 5 ได้เท่ากับ 0.80

หลักเกณฑ์การวินิจฉัย

1.00 – 1.80	มีค่าเท่ากับ	น้อยที่สุด
1.81 – 2.60	มีค่าเท่ากับ	น้อย
2.61 – 3.40	มีค่าเท่ากับ	ปานกลาง
3.41 – 4.20	มีค่าเท่ากับ	มาก
4.21 – 5.00	มีค่าเท่ากับ	มากที่สุด

- ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชานำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ

2. การติดตามและประเมินผล โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ประเมินตนเอง

แบ่งการประเมินผลเป็นหัวข้อ ดังนี้

- **การนำความรู้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัด**

โดยแบ่งช่วงเท่าของค่าพิสัยคะแนนของข้อความเป็น 5 ระดับ และใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นดัชนีในการจัดแบ่งระดับความคิดเห็น โดยพิสัยของค่าคะแนนเท่ากับ $5 - 1 = 4$ แล้วนำมาหารด้วย 5 ได้เท่ากับ 0.80

หลักเกณฑ์การวินิจฉัย

1.00 – 1.80	มีค่าเท่ากับ	น้อยที่สุด
1.81 – 2.60	มีค่าเท่ากับ	น้อย
2.61 – 3.40	มีค่าเท่ากับ	ปานกลาง
3.41 – 4.20	มีค่าเท่ากับ	มาก
4.21 – 5.00	มีค่าเท่ากับ	มากที่สุด

- ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างไร
- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 1

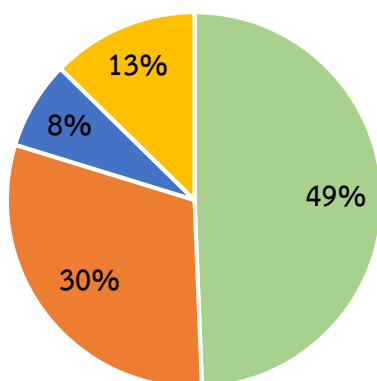
รายงานการติดตามและประเมินผล โดย ผู้บังคับบัญชา

จำนวนผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 93 ราย มีผู้บังคับบัญชาตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน 79 ราย คิดเป็น 84.94 % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

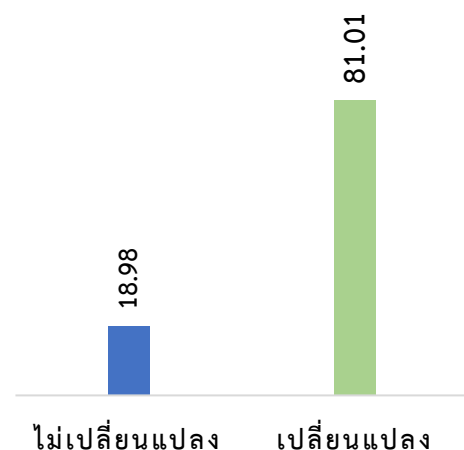
การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

- การรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา



- สรุปเป็นรายงานให้ทราบ
- รายงานด้วยตนเอง
- รายงานเมื่อสอบถาม
- ไม่มีการรายงานทางใดเลย

- การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ผ่านการฝึกอบรม



- ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติงาน
หน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	4.24	มากที่สุด
2. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	4.09	มาก
3. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำให้คำปรึกษา หากมีปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่อง ที่ฝึกอบรม	4.12	มาก
4. ผู้ใต้บังคับบัญชามีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องภายหลัง จากการฝึกอบรม	4.21	มากที่สุด
5. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.36	มากที่สุด
6. ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความ คาดหวังของผู้บังคับบัญชา	4.27	มากที่สุด
7. ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	4.30	มากที่สุด
รวม	4.22	มากที่สุด

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (ราย)
1. มีความรอบคอบการทำงานมากขึ้น	2
2. มีความมั่นใจของเจ้าหน้าที่ในองค์กร	2
3. ปฏิบัติงาน ถูกต้อง รวดเร็วขึ้น	6
4. ผลการปฏิบัติงานด้านการเงินเป็นที่ยอมรับ ไม่พบข้อผิดพลาด	4
5. สามารถให้คำแนะนำ และตรวจสอบเป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบยิ่งขึ้น	4
6. ได้นำความรู้มาใช้ในการทำงานเพิ่มขึ้น	5
7. สามารถตอบประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงานได้	2

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (ราย)
8. การจัดทำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมีความถูกต้องตามระเบียบ	2
9. มีความตั้งใจ ในการทำงานมากขึ้น	2
10. ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานลดลงและให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่บุคลากรใน หน่วยงาน	3
11. ถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงาน	3

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

ความคิดเห็นอื่น	จำนวน ผู้แสดง ความคิดเห็น (ราย)
1. มีการอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่อื่นเพิ่มเติม	3
2. ควรให้มีการอบรมเสริมสร้างความรู้ให้บุคลากรทุกปี	9
3. พัฒนาให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานสม่ำเสมอ	2
4. ควรจัดฝึกอบรมเป็นระยะ	2
5. ปรับระยะเวลาในการบรรยายมากขึ้นเพื่อให้สามารถเข้าใจได้อย่างลึกซึ้ง	2
6. กรณีมีระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ควรให้คำแนะนำ หรือจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป	3
7. แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	2
8. ควรสนับสนุนกิจกรรมให้รู้จักหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานเพิ่มขึ้น	2

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 1

รายงานการติดตามและประเมินผล โดย ผู้ผ่านการฝึกอบรม

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 93 ราย มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน 82 ราย คิดเป็น 88.17 % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

ความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและได้นำความรู้กลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	4.24	มากที่สุด
2. ท่านถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	3.91	มาก
3. ท่านให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม	3.88	มาก
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	4.14	มาก
5. ท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	4.05	มาก
รวม	4.04	มาก



ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)
1. สามารถนำความรู้ที่ได้มาให้คำแนะนำปรึกษากับเพื่อนร่วมงานได้	5
2. ได้รับความรู้ด้านการเงินมากขึ้น	7
3. เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน	3
4. มีความเข้าใจด้านระเบียบต่าง ๆ มากขึ้น ทำให้ลดความผิดพลาด	7
5. การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้	18
6. จัดการระบบใบสำคัญ พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขข้อผิดพลาดร่วมกันในหน่วยงาน	2
7. ได้รับความชัดเจนในข้อปัญหาที่ไม่เข้าใจ และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้ด้วย ความมั่นใจ ชัดเจน	3
8. ใช้ในการตรวจสอบใบสำคัญ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนด	2
9. นำความรู้ที่ได้รับ ปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	12
10. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้จริงตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้จริง	7
11. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นทำให้งานมีประสิทธิภาพได้ต่อไป	12
12. ได้เรียนรู้เรียนรู้จากเคสตัวอย่างที่วิทยากรได้ยกขึ้นมาแล้วอาจจะต้องได้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ทำ	1
13. ปฏิบัติได้ถูกต้องแม่นยำขึ้น	3
14. สามารถปฏิบัติงานและให้คำปรึกษากับบุคลากรที่มาปรึกษาได้อย่างแม่นยำ	6
15. ปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น	5
16. ลดความผิดพลาด และข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน	5
17. สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริง	7

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (ราย)
18. สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการมากขึ้น	2
19. สามารถนำมาใช้กับงานได้จริงเช่นการนับวันเบี้ยเลี้ยงการตรวจใบสำคัญ	5
20. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องได้มากที่สุด	7
21. เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ ในทิศทางเดียวกัน	2

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น

ความคิดเห็นอื่น	จำนวน ผู้แสดง ความคิดเห็น (ราย)
1. ควรให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มได้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรม	4
2. ควรมีการจัดอบรมต่อเนื่อง ทุก ๆ ปี	7
3. ควรจัดให้มีอบรมออนไลน์ จะทำให้ผู้สนใจผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้ครบทุกคนตรงตามวัตถุประสงค์	1
4. เปิดช่องทางตอบข้อซักถามเมื่อผู้ปฏิบัติพบปัญหา ด้วยระบบออนไลน์	1
5. เวลาในการอบรมน้อยเกินไป	
6. ควรมีการอบรมเพิ่มเวลาในแต่ละวิชา เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละจังหวัดได้มากยิ่งขึ้น	7
7. บางหัวข้ออาจต้องใช้เวลามากกว่านี้ เพราะเนื้อหาค่อนข้างมาก หัวข้อและเนื้อหาในการอบรมครบถ้วนเหมาะสมดีแล้ว	2
8. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าวประจำปีเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้แก่ จนท. และเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่	1
9. ปรับเวลาและพิจารณาหลักสูตรใหม่ควรให้เรียงตามระยะเวลาอย่างน้อยตามความเข้มข้นของแต่ละวิชาและความจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานจริงหลักสูตรควรมีความทันสมัยชี้แจงกฎหมายระเบียบที่ใหม่กว่านี้	1
10. เป็นการอบรมที่สมควรมีการจัดเป็นประจำ เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน ในการทำงาน	10

ความคิดเห็นอื่น	จำนวน ผู้แสดง ความคิดเห็น (ราย)
11. การจัดอบรม ทั้ง 2 รุ่น ความรู้ที่ได้รับไม่เหมือนกัน ควรจัดอบรมครั้งเดียว จะได้รับความรู้ที่เหมือนกันของผู้รับการอบรม	1
12. การอบรมควรไปจัดที่โรงแรม เพราะไม่สะดวกในการเดินทางไปกลับระหว่างที่พัก กับ ส.ป.ก.	3
13. ขยายระยะเวลาในการฝึกอบรม	5
14. อยากให้เน้นเรื่องการตรวจเอกสารในแต่ละหัวข้อวิชาเลย เช่น ตรวจค่าการศึกษานูตร ต้องใช้เอกสารอะไรบ้างในการส่งเบิก และคนตรวจควรตรวจจากอะไรบ้าง เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน เพราะปัจจุบันต่างคนตรวจต่างตีความหมายกันเอง บางอย่างเข้าใจไปคนละทาง	1
15. ควรมีการอบรมทุกปี และเพิ่มระยะเวลาอบรม เพื่อวิทยากรจะได้ไม่เร่งรีบในการบรรยาย เพราะเนื้อหาเยอะ	2
16. ควรจัดอบรมอย่างน้อยปีละครั้ง ทุก ๆ ปี เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ และสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ให้ได้รับความรู้ทุก ๆ คน	2
17. อยากให้หัวข้อ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ไม่ได้อยู่หัวข้อสุดท้ายของ หลักสูตรอบรมให้แต่ละหัวข้อที่อบรม มีเวลาบรรยายเพิ่มขึ้น เพื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับข้อมูลได้เต็มที่ครบถ้วน และวิทยากรไม่ต้องรวบรัดเนื้อหา สามารถอธิบายขยายความ ยกตัวอย่าง/กรณีศึกษาประกอบ	1

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 2

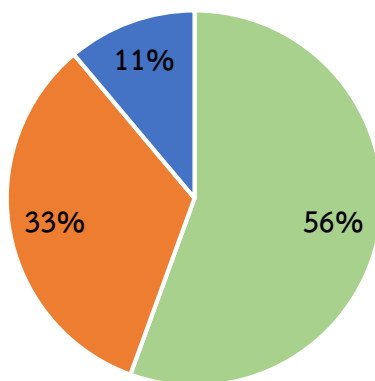
รายงานการติดตามและประเมินผล โดย ผู้บังคับบัญชา

จำนวนผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

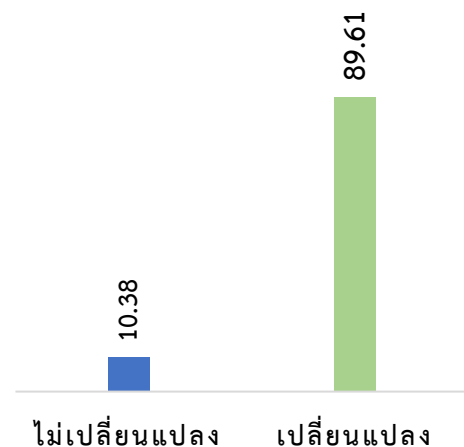
ผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 93 ราย มีผู้บังคับบัญชาตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน 77 ราย คิดเป็น 82.79 % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

- การรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
- การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ผ่านการฝึกอบรม



- รายงานด้วยตนเอง
- รายงานเมื่อสอบถาม
- ไม่มีการรายงานทางใดเลย



- ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติงาน
หน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	4.09	มาก
2. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	3.82	มาก
3. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาที่เกี่ยวกับเรื่อง ที่ฝึกอบรม	3.96	มาก
4. ผู้ใต้บังคับบัญชามีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องภายหลัง จากการฝึกอบรม	4.00	มาก
5. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.07	มาก
6. ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความ คาดหวังของผู้บังคับบัญชา	4.09	มาก
7. ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	4.13	มาก
รวม	4.02	มาก

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (ราย)
1. มีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น	10
2. การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและมั่นใจมากขึ้นว่าสามารถปฏิบัติได้ถูกระเบียบ	9
3. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	16
4. นำมาปรับใช้โดยช่วยให้หน่วยงาน สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	13
5. มีการคิดวิเคราะห์ ให้คำแนะนำกับหน่วยรับตรวจได้เพิ่มขึ้น	2
6. การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	16

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (ราย)
7. การทำงานมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม	9
8. หลังจากฝึกอบรมมีการนำความรู้มาใช้ในการทำงานและอธิบายกับผู้มาใช้บริการให้มีความเข้าใจมากกว่าเดิม	3
9. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ มากยิ่งขึ้น	2
10. บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจในการยื่นเอกสารเบิกถูกต้องตามระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	3
11. ทำงานได้รวดเร็วมากขึ้น	6
12. ทำงานได้ถูกต้องตามระเบียบ	3

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่นๆ

ความคิดเห็นอื่น	จำนวน ผู้แสดง ความคิดเห็น (ราย)
1. เป็นหลักสูตรที่ดีมากให้กับผู้ปฏิบัติงาน เห็นควรจัดฝึกอบรมทบทวนปีละ 2 ครั้ง อาจจะ เป็นระบบชุมก็ได้ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	3
2. เห็นควรให้มีการจัดในทุก ๆ ปี	12
3. ควรเพิ่มหลักสูตรการปฏิบัติในระบบ gfms	1
4. มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานมาก	6
5. ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำมาถ่ายทอดให้บุคคลอื่นด้วย	3
6. เน้นการอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรง การแก้ไขปัญหาที่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง ยก กรณีศึกษามาประกอบการอบรม	3
7. เน้นความรู้ที่สามารถนำมาใช้ได้จริง กรณีศึกษาต่าง ๆ มาใช้ประกอบในการอบรม	3
8. อยากให้จัดออนไลน์เพื่อให้ জনท.กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงิน ได้รับฟังความรู้ด้วย เพื่อ ช่วยกลั่นกรองงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	1
9. ควรมีการฝึกปฏิบัติมากกว่านี้ ไม่ใช่เฉพาะการให้ความรู้ด้านกฎระเบียบอย่างเดียว	3

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 2

รายงานการติดตามและประเมินผล โดย ผู้ผ่านการฝึกอบรม

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 93 ราย มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม
จำนวน 81 ราย คิดเป็น 86.02 % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	4.26	มากที่สุด
2. ท่านถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	3.94	มาก
3. ท่านให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม	3.97	มาก
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	4.15	มาก
5. ท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	4.19	มาก
รวม	4.10	มาก

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)
1. ปรับใช้กับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	4
2. เป็นแนวทางในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน	6
3. แนะนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องของการเบิกจ่ายให้มีความเข้าใจและปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ	4
4. สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้กับงานในปัจจุบัน	10
5. สามารถนำความรู้ที่ได้ ผูกอบรมมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด กับหน่วยงาน	8
6. สามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้ ลดการผิดพลาดของการทำงาน	8
7. มีความชัดเจนขึ้น และมีความรู้ใหม่ๆเกิดขึ้น เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน	4
8. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการตรวจใบสำคัญได้อย่างถูกต้องแม่นยำ	4
9. เข้าใจระเบียบต่าง ๆ ได้ดีขึ้น	2

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากร หรือ ข้อคิดเห็นอื่น

ความคิดเห็นอื่น	จำนวนผู้แสดงความเห็น (ราย)
1. ควรมีการจัดการฝึกอบรมทุกปีเพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	9
2. ให้มีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง และขอให้เพิ่มการอบรมพัสดุอีกหัวข้อ	7
3. หัวข้อคชจ.ในการฝึกอบรมระยะเวลาน้อยเกินไป	1
4. เพิ่มระยะเวลาในการอบรม	10
5. ควรเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับ GFMS	3
6. ควรจัดในโรงแรมลดการเดินทางมาอบรม	4

ความคิดเห็นอื่น	จำนวน ผู้แสดง ความคิดเห็น (ราย)
7. ควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรนี้โดยเน้นคนที่บรรจุใหม่หรือคนที่ยังไม่เคยเข้ารับการอบรม	1
8. ควรเพิ่มรายละเอียดให้ครอบคลุมมากกว่าเดิม	2
9. เห็นควรให้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ ส.ป.ก.จังหวัดทราบ ในข้อคำถามที่ได้สอบถามในขณะฝึกอบรม แล้วยังไม่ได้คำตอบจากท่านวิทยากร หรือผู้รู้ในขณะฝึกอบรม หรือตามที่วิทยากรได้แจ้งว่าจะไปหาคำตอบมาให้	1
10. ควรเพิ่มหลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมาย และวินัยที่เกี่ยวข้อง	1
11. ควรมีการ zoom เพิ่มด้วย	1

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร นักบริหารการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ระดับกลาง (นปค.) รุ่นที่ 5

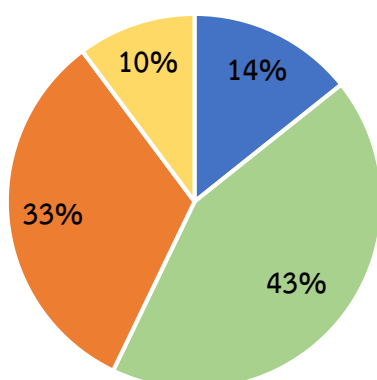
รายงานการติดตามและประเมินผล โดย ผู้บังคับบัญชา

จำนวนผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

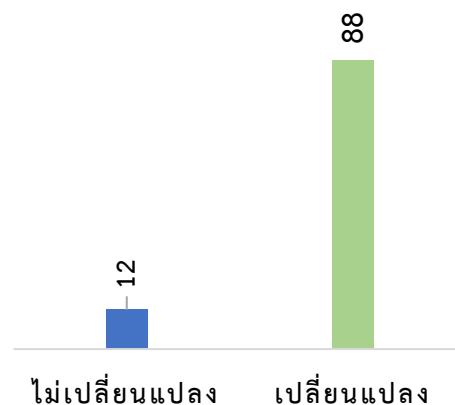
ผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 59 ราย มีผู้บังคับบัญชาตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน 50 ราย คิดเป็น 84.74 % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

- การรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา
- การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ผ่านการฝึกอบรม



- สรุปเป็นรายงานให้ทราบ
- รายงานด้วยตนเอง
- รายงานเมื่อสอบถาม
- ไม่มีการรายงานทางใดเลย



- ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	3.80	มาก
2. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	3.38	มาก
3. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในหน่วยงาน	3.40	มาก
4. ผู้ใต้บังคับบัญชามีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องภายหลังจากการฝึกอบรม	3.78	มาก
5. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	3.86	มาก
6. ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา	3.68	มาก
7. ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	3.82	มาก
รวม	3.67	มาก

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากผู้ได้บังคับบัญชานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)
1. มีจิตอาสาในการให้บริการเกษตรกรช่วยสนับสนุนงานองค์กร	2
2. เข้าใจกระบวนการงานมากขึ้น	5
3. มีการวางแผนการทำงานที่กระชับและรัดกุม ถูกต้องตามระเบียบ ทำให้การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จด้วยดี	4
4. การปฏิบัติงานรวดเร็วและลดข้อผิดพลาดได้ดี	1
5. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ข้อมูลและเครื่องมือในการแก้ปัญหามากขึ้น	2
6. สามารถขับเคลื่อนงานให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ และตอบสนองต่อนโยบายทางการบริหารได้อย่างเป็นรูปธรรม	3

ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรนักบริหารการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ระดับกลาง (นปค.)

ความคิดเห็นอื่น	จำนวนผู้แสดงความเห็น (ราย)
1. ควรเพิ่มการศึกษาดูงานในระดับสากล ควรให้มีการศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	2
2. เพิ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการตลาดสินค้าเกษตร	1
3. ควรมีหลักสูตรการบริหารความขัดแย้ง ที่เข้มข้น เป็นรูปธรรม	1
4. เพิ่มทีมงานในส่วนงบประมาณและบริหารพัสดุ	1
5. เห็นควรเพิ่มวิชา คุณธรรมจริยธรรม ในการทำงาน	1

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร นักบริหารการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ระดับกลาง (นปก.) รุ่นที่ 5

รายงานการติดตามและประเมินผล โดย ผู้ผ่านการฝึกอบรม

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 59 ราย มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม
จำนวน 50 ราย คิดเป็น 84.74 % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	4.26	มากที่สุด
2. ท่านถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	3.90	มาก
3. ท่านให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม	3.94	มาก
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	4.24	มากที่สุด
5. ท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	4.28	มากที่สุด
รวม	4.12	มาก

ผลที่เกิดขึ้นกับท่านและหน่วยงานของท่านหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างไร

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)
1. สามารถวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา และวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ	4
2. มองเห็นภาพรวมขององค์กร เป้าหมาย ระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ชัดเจนขึ้น	5
3. มีความรอบคอบในการทำงาน ข้อผิดพลาดน้อยลง และกล้าตัดสินใจ	4
4. เข้าใจลักษณะบุคลิกภาพของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำให้การทำงานราบรื่นขึ้น	3
5. สามารถให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำแก่เพื่อนร่วมงานเมื่อประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน	2
6. ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานเป็นทีม และมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานที่ดีขึ้น	2
7. มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานและการพัฒนาตนเอง	3

ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรนักรับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ระดับกลาง (นปค.)

ความคิดเห็นอื่น	จำนวนผู้แสดงความเห็น (ราย)
1. ควรมีการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไซต์ (Onsite) ควบคู่กับการอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online)	2
2. บุคลากรควรได้รับโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง	3

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร นักบริหารการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ระดับกลาง (นปต.) รุ่นที่ 6

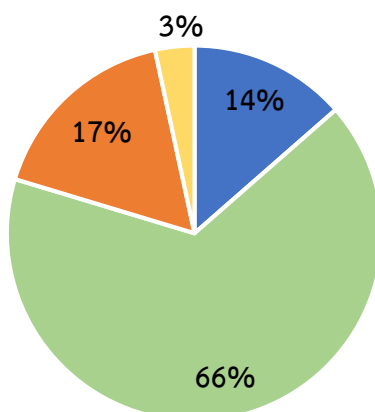
รายงานการติดตามและประเมินผล โดย ผู้บังคับบัญชา

จำนวนผู้บังคับบัญชาของผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 79 ราย มีผู้บังคับบัญชาตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม จำนวน 59 ราย คิดเป็น 74.68 % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

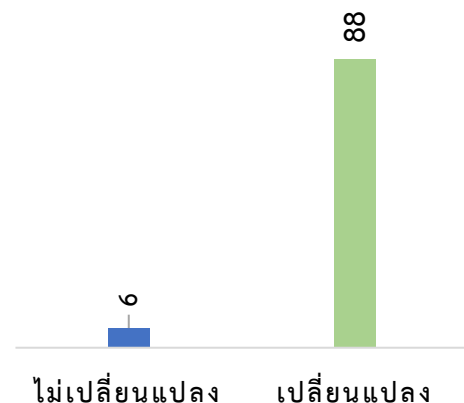
การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

- การรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชา



- สรุปรายงานให้ทราบ
- รายงานด้วยตนเอง
- รายงานเมื่อสอบถาม
- ไม่มีการรายงานทางใดเลย

- การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ผ่านการฝึกอบรม



- ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา หลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาผ่านการฝึกอบรมและกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงานต้นสังกัดเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง	3.98	มาก
2. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	3.50	มาก
3. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในหน่วยงาน	3.62	มาก
4. ผู้ใต้บังคับบัญชามีผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องภายหลังจากการฝึกอบรม	3.91	มาก
5. ผู้บังคับบัญชามีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.05	มาก
6. ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรมและบรรลุตามความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา	4.00	มาก
7. ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	3.97	มาก
รวม	3.86	มาก

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานหลังจากผู้ได้บังคับบัญชานำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)
1. แก้ไขปัญหาข้อพิพาทในการปฏิบัติงานได้ดี ลุล่วง รวดเร็ว ปัญหาได้รับการเยียวยาแก้ไขอย่างถูกต้องและเหมาะสม	5
2. สามารถวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายในเวลาที่กำหนด	3
3. ทำให้งานในหน้าที่รับผิดชอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานและเกษตรกร	4
4. มีความรู้จักกับผู้ร่วมรับการอบรมจากหน่วยงานอื่นเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดเครือข่ายในการดำเนินงาน	5
5. สามารถทำงานเป็นทีม มีการวางแผนและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นมาถอดบทเรียนเพื่อพัฒนางานในหน่วยงานให้บรรลุเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	3
6. สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานได้ มีการทำงานเป็นทีม มีการวางแผนและสรุปปัญหาถอดบทเรียนเพื่อพัฒนางานของหน่วยงานให้ได้ตามแผนงานที่กำหนด	2
7. การทำงานภายในหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด รวมถึงงานรับบริการประชาชนภายนอกก็ได้รับความพึงพอใจสูงสุด	2
8. มีการนำความรู้เรื่องการจัดที่ดินทำกินหรือที่อยู่อาศัยแก่ผู้ยากไร้ตามนโยบายรัฐบาล โดย คทช. มาปรับใช้กับการทำงาน	1
9. การทำงานเป็นระบบ มีการบริหารจัดการและการปรับรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ในหลายรูปแบบ	3
10. สามารถทำงานเป็นขั้นเป็นตอน เข้าใจในงานที่รับผิดชอบมากขึ้น	6
11. มีความทัศนคติและแนวความคิดใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีขึ้น	8

ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรนักรับการปฏิบัติที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ระดับกลาง (นปค.)

ความคิดเห็นอื่น	จำนวน ผู้แสดง ความคิดเห็น (ราย)
1. กำหนดหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกมิติ เน้นในส่วนที่ต้องนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	4
2. กำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมการดำเนินที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างแท้จริง	3
3. เป็นหลักสูตรที่ดี ควรมีการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ทักษะ และจริยธรรม และสนับสนุนให้ได้รับการฝึกอบรมในระดับ กระทรวงฯ	5
4. ควรจัดให้มีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ฯ ให้มีทักษะต่างๆ เพิ่มมากขึ้น หรือมีการสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กรโดยจัดกิจกรรมต่างๆ ให้สามารถเรียนรู้ด้วยกัน เพื่อสร้างมิตรภาพสานสัมพันธ์ที่ดีต่อไป	5
5. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ฯ ในการฝึกทักษะต่างๆ เพิ่มมากขึ้น การปรับ mindset เพื่อให้มีส่วนร่วมในการทำงาน บูรณาการทำงานร่วมกันสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อไป	12
6. ควรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านอื่นๆ เฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง สามารถเป็นผู้บริหารที่ดีได้ในอนาคต	10
7. ควรจัดการฝึกอบรมแบบออนไลน์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้มีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์มากกว่าการอบรมแบบออนไลน์	4

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร นักบริหารการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ระดับกลาง (นปต.) รุ่นที่ 6

รายงานการติดตามและประเมินผล โดย ผู้ผ่านการฝึกอบรม

จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน 59 ราย มีผู้ผ่านการฝึกอบรมตอบแบบติดตามผลการฝึกอบรม
จำนวน 50 ราย คิดเป็น 84.74 % ของแบบติดตามผลการฝึกอบรม

การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง	4.27	มากที่สุด
2. ท่านถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	3.82	มาก
3. ท่านให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา หากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ฝึกอบรม	3.93	มาก
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	4.17	มาก
5. ท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	4.12	มาก
รวม	4.06	มาก

ผลที่เกิดขึ้นกับท่านและหน่วยงานของท่านหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างไร

ผลที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และทำให้เกิดเครือข่ายในการติดต่อประสานงานเพิ่มมากขึ้นในการอบรมครั้งนี้ทำให้ได้รู้จักเพื่อนๆ เพิ่มขึ้นและได้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้กันทำให้เกิดมุมมองหลายๆด้านในการแก้ปัญหาในการทำงาน	10
2. กระบวนการทำงานมีระบบมากขึ้น มีการวางแผนงาน การคิด การตัดสินใจด้านต่างๆ มีความกล้าและรอบคอบมากกว่าเดิม มีการเรียนรู้พัฒนาตัวเองมากยิ่งขึ้น รวมทั้งด้านการสื่อสาร การประสานงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอก มีความรวดเร็ว รวมทั้ง การแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ดี	3
3. ร่วมงานกันเป็นทีมได้ดีมากยิ่งขึ้น เกิดความกล้าแสดงออกในการวางแผนการทำงาน และการแสวงหาเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน	3
4. ในการให้บริการประชาชนที่ศูนย์บริการ ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาติดต่อราชการ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรในเรื่องการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน	5
5. สามารถเข้า Zoom และเรียนรู้การทำ Presentation ในระบบ Zoom การเข้าร่วมกันทำกิจกรรมด้วยกันแบ่งปันความรู้ และสร้างเครือข่ายในการทำงานมากยิ่งขึ้น	5
6. นำมาใช้ในการปรับปรุง mideset เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพัฒนามุมมอง ความคิด และรูปแบบการทำงาน	4
7. ได้ความรู้ในด้านเงินงบประมาณ มาปรับใช้ในตำแหน่งหน้าที่ใหม่ การปรับตัวในการเข้าสังคม ข้อมูล ส.ป.ก. ใช้งานอ้างอิง เพื่อเขียนโครงการ	2
8. เรียนรู้พฤติกรรมของผู้ร่วมงานและนำไปสู่การปรับพฤติกรรมตนเอง สภาพแวดล้อม บริบท และบรรยากาศการทำงานโดยรวมให้เป็นไปในแนวทางที่จะส่งเสริมให้ผลการดำเนินงานโดยรวมขององค์กรประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3

ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรนักรับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ระดับกลาง (นปต.)

ความคิดเห็นอื่น	จำนวน ผู้แสดง ความคิดเห็น (ราย)
1. ควรจัดหลักสูตรในการฝึกอบรมให้มีความหลากหลายเพื่อจะได้เพิ่มพูนความรู้และผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	3
2. มีหัวข้อหลักจิตวิทยา ในการทำงาน ใกล้เกลี่ยข้อพิพาท จิตวิทยาด้านบุคลิกภาพ พฤติกรรม	3
3. การอบรมทาง online อาจจะได้ความรู้ไม่เต็มที่ อยากให้มีการอบรมแบบ onsite เพื่อให้ผู้อบรมและผู้สอนจะมีปฏิสัมพันธ์กันโดยตรง ทำให้บรรยากาศการเรียนนั้นแตกต่างจากการเรียนแบบออนไลน์อย่างชัดเจน ได้ฝึกปฏิบัติจริง ได้แสดงความคิดเห็น ได้พบปะพูดคุยกันโดยตรงและทำให้สร้างเครือข่ายได้มากกว่า	7
4. เนื้อหากฎหมายเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินและหลักเกณฑ์การปฏิบัติเพิ่มเติมยิ่งขึ้น	3
5. ควรเน้นการอบรมที่เกี่ยวกับปัญหา /แนวทางการแก้ไขปัญหา กับการปฏิรูปที่ดิน ให้มาก	2
6. ควรเน้นกิจกรรมการรวมกลุ่ม เพื่อสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ	9
7. เป็นการอบรมที่ให้ความรู้กับในทุกๆ ด้าน กับข้าราชการ การอบรมออนไลน์ มีทั้งข้อดีและข้อเสีย ข้อดีคือประหยัดงบประมาณ ข้อเสียคือไม่ได้เจอกันแบบจริงๆ แต่ก็ได้รับความรู้แบบเต็มที่	5